



# STANOVY

ASSOCIATION OF CZECH PROFESSIONAL FIREWORKERS, z.s.

## Článek I. Úvodní ustanovení

- 1.1. **Název spolku:** ASOCIATION CZECH PROFESSIONAL FIREWORKERS, z.s.
- 1.2. **Sídlo spolku:** Zděchov 48, 756 07 Zděchov, okr. Vsetín
- 1.3. Spolek ASOCIATION CZECH PROFESSIONAL FIREWORKERS z.s., dále jen v textu „ACPF“, je nevládní, nepolitickou, dobrovolnou a výběrovou organizací, založenou v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb.
- 1.4. Působnost ACPF je na území celé ČR.
- 1.5. **Účel spolku ACPF:**
  - a/ účelně zastupovat zájmy podnikatelů v oboru zábavní pyrotechniky - realizace světelných a zvukových pyrotechnických efektů, prodej, dovoz, výroba, přeprava a skladování zábavní pyrotechniky, odpalovací a další zařízení pro zábavní pyrotechniku
  - b/ odstraňovat zbytečné překážky pro skladování, přepravu, prodej, vývoz a dovoz zábavní pyrotechniky, pro realizaci ohňostrojů, pro používání odpalovacího a dalšího zařízení pro zábavní pyrotechniku
  - c/ napomáhat zkvalitnění služeb a odbornému rozvoji v oblasti zábavní pyrotechniky
  - d/ napomáhat ochraně zájmů všech členů Asociace a jejich zákazníků
  - e/ zaručit profesionalitu a solidnost podnikání v oblasti podnikání se zábavní pyrotechnikou udělením oprávnění k používání pečete – znaku ACPF

## Článek II. Činnost spolku ACPF

- 2.1. Činnost ACPF směřuje k naplnění účelu popsaného v čl. I., co by společného zájmu jeho členů. Tento účel je naplňován zejména prostřednictvím těchto cílů:
  - a/ především sdružovat všechny podnikatele a osoby dle čl. I, 1.5./a
  - b/ účelně zastupovat individuální a skupinové zájmy členů ACPF

- c/ dbát o zvyšování odbornosti svých členů a jimi poskytovaných služeb
- d/ reprezentovat své členy a jejich činnost v mezinárodních sdruženích
- e/ spolupracovat s odbornými pracovišti, které mají podobný předmět činnosti (odborné zkušebny, výrobci výbušnin, soudní znalci, právní zastoupení, spolky a zájmová sdružení, atd.)
- f/ spolupracovat s orgány státní správy při přípravě a uplatňování legislativních a dalších opatření v oblasti školení, vydávání osvědčení o odborné způsobilosti, skladování, přepravy, prodeji, vývozu a dovozu zábavní pyrotechniky, při realizaci ohňostrojů
- g/ poskytovat pro členy ACPF na svém internetovém portálu důležité informace
- h/ spolupracovat s podobnými zahraničními sdruženími, koordinovat činnost, vzájemnou výměnu a šíření odborných informací a zkušeností členů ACPF

### **Článek III. Členství ve spolku ACPF**

- 3.1. Členská základna ACPF je tvořena:
- a/ řádnými členy
  - b/ čestnými členy
- 3.2. Řádným členem ACPF může být každá bezúhonná fyzická osoba starší 18-ti let nebo právnická osoba, která požádá o členství písemnou přihláškou, která skýtá záruku dodržování kritérií kodexu ACPF a souhlasí se stanovami ACPF. bez rozdílu pohlaví, vyznání, politického a sociálního zařazení, národnosti, rasy a státní příslušnosti. Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce. Právnickou osobu ve spolku zastupuje její statutární orgán, pokud si sama neurčí jiného zástupce.
- 3.3. Čestným členem ACPF se může stát každý, kdo má mimořádné zásluhy o její rozvoj a prestiž. O čestném členství rozhoduje členská schůze ACPF.
- 3.4. **Vznik členství**  
O přijetí nového člena ~~za člena~~ spolku rozhoduje členská schůze na základě podané přihlášky hlasováním všemi přítomnými stávajícími členy na nejbližším zasedání členské schůze. Členství je podmíněno podáním přihlášky a uhrazením členského příspěvku na každý běžný rok, a to vždy do konce 2 měsíce daného roku. O výši členských příspěvků rozhoduje členská schůze.
- 3.5. **Zánik členství**  
Členství zaniká:
- a/ písemným oznámením člena o vystoupení z ACPF
  - b/ neplacením členských příspěvků
  - c/ úmrtím
  - d/ zrušením členství předsedou spolku nebo členskou schůzi pro neplnění či hrubé porušení povinností člena, nebo jeho činnost, která je v rozporu s posláním a stanovami ACPF nebo jinými jejími zásadními dokumenty nebo jeho činnost může jiným způsobem škodit spolku ACPF. Proti rozhodnutí předsedy je možné se odvolat k členské schůzi, jejíž rozhodnutí je konečné
  - e/ zánikem ACPF
- 3.6. Při zániku členství je člen povinen vyrovnat případné závazky vůči ACPF. Při zániku členství v průběhu kalendářního roku se zaplacený příspěvek nevrací.

- 3.7. Seznam členů spolku je veřejný a je přístupný na internetových stránkách spolku. Zápis a výmazy v tomto seznamu provádí předseda při vzniku a zániku členství a dále při jakékoliv změně podstatných údajů.

#### **Článek IV. Práva a povinnosti řádných členů spolku ACPF**

##### **4.1. Práva členů ACPF**

- a/ zúčastňovat se všech činností ACPF
- b/ využívat výhody a služby, které ACPF svým členům poskytuje nebo zprostředkuje
- c/ volit a být volen
- d/ předkládat své návrhy a podněty, připomínky a stížnosti k voleným orgánům ACPF
- e/ požadovat bezplatnou pomoc při mimořádných událostech
- f/ spolurozhodovat o činnosti a hospodaření ACPF
- g/ používat znak – pečeť ACPF jako záruku odbornosti, solidnosti a příslušnosti k ACPF a to pouze při splnění podmínek na její udělení.
- h/ vstup do členské zóny na internetové stránky ACPF

##### **4.2. Povinnosti členů ACPF**

- a/ podílet se na činnosti ACPF, vystupovat v souladu s jejím posláním a cíli, chránit a prosazovat její zájmy a dobré jméno, usilovat o dosahování její vysoké odborné, ekonomické a společenské úrovně a prestiže
- b/ dodržovat stanovy, kodex a další přijaté zásadní dokumenty ACPF
- c/ řádně vykonávat funkce do kterých byl zvolen
- d/ podílet se na plnění smluv a dohod uzavřených ACPF a všemi způsoby ACPF podporovat
- e/ uhradit ve stanovené lhůtě členské příspěvky
- f/ sdělit předsedovi spolku svou platnou emailovou adresu

#### **Článek V. Orgány spolku ACPF**

##### **5.1. Orgány spolku ACPF jsou:**

- 1/ členská schůze
- 2/ předseda

#### **Článek VI. Členská schůze spolku ACPF**

6.1. Nejvyšším orgánem spolku je schůze jeho členů - členská schůze. Členská schůze rozhoduje o všech důležitých věcech týkajících se spolku ACPF, zejména:

- a/ schvaluje stanovy spolku a změny těchto stanov
- b/ volí, předsedu a odvolává jej
- c/ schvaluje zprávu o činnosti spolku za předcházející rok
- d/ určuje a schvaluje strategický plán spolku a jeho cíle na příští období,
- e/ schvaluje přihlášky nových členů a rozhoduje o vyloučení členů
- f/ rozhoduje o vstupu spolku do právnických osob
- g/ rozhoduje o členství spolku v mezinárodních organizacích, koalicích a kampaních
- h/ rozhoduje o provozování kanceláře spolku
- i/ rozhoduje o zániku spolku

- 6.2. Členská schůze také rozhoduje o všech věcech, které nespádají do pravomoci jiného orgánu spolku.
- 6.3. Zasedání členské schůze je svoláváno předsedou spolku podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Informaci o konání zasedání členské schůze zasílá předseda členům spolku písemně nebo elektronickou poštou na kontaktní adresu, kterou člen uvedl v přihlášce, případně na později členem spolku uvedenou kontaktní adresu, a to nejpozději dvacet dní před jeho konáním. Součástí informace je návrh programu zasedání. Členská schůze může na svém nejbližším zasedání změnit kterékoliv rozhodnutí předsedy.
- 6.4. Členská schůze je usnášeníschopná, účastní-li se jejího zasedání třetina všech členů spolku. Členská schůze rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů spolku, není-li v těchto stanovách uvedeno jinak. Každý člen má při rozhodování jeden hlas; hlasy členů si jsou rovny. V případě nerozhodného výsledku hlasování, rozhodne o hlasování předseda spolku. O rozhodnutích přijatých na zasedání členské schůze pořizuje předseda nebo členskou schůzí pověřený člen spolku zápis, ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a kdy a kde se konalo, kdo je zahájil, kolik bylo přítomných členů, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven. Každý člen spolku může nahlížet do všech zápisů ze zasedání členské schůze a také prostřednictvím internetových stránek ACPF.
- 6.5. Členskou schůzi řídí předseda nebo jím pověřená osoba.
- 6.6. Předseda je povinen svolat členskou schůzi vždy, požádá-li o to jedna třetina jejich členů.
- 6.7. Členská schůze může být konána mimo zasedání formou hlasování per rollam. O konání členské schůze tohoto formou rozhoduje předseda spolku. Konání a průběh členské schůze formou hlasování per rollam určuje jednací řád, který je nedílnou součástí stanov.

## **Článek VII. Předseda spolku ACPF**

- 7.1. Předseda je statutárním orgánem spolku. Je též nejvyšším výkonným představitelem spolku. Navenek jedná za spolek samostatně. Podepisování za spolek se děje tak, že k názvu spolku připojí svůj podpis. K zastupování a jednání jménem spolku v dílčích věcech může předseda pověřit mandátem jinou osobu na základě plné moci.  
Plná moc musí být v takovém případě udělena písemnou formou s přesným vymezením oprávnění a odpovědnosti zmocněné osoby a musí obsahovat věcný a časový rozsah zmocnění.
- 7.2. Předseda je volen členskou schůzí bez časového omezení.  
Při zvolení nového předsedy je nutné předání funkce provést nejpozději do 14 dnů od zvolení nového předsedy.
- 7.3. Předseda je oprávněn samostatně nakládat s majetkem spolku v hodnotě maximálně 80.000,- Kč.
- 7.4. Předseda je oprávněn jmenovat tiskového mluvčího spolku a také své poradce.
- 7.5. Předseda spolku vede seznam členů. Zapisuje do něj emailové adresy, které mu členové sdělí, jakož i jejich změny.

**Článek VIII.**  
**Zásady hospodaření spolku ACPF**

- 8.1. Spolek hospodaří s majetkem (hmotné a finanční prostředky), který nabyt při svém vzniku a v průběhu své činnosti. Hospodaření se řídí obecně závaznými právními předpisy.
- 8.2. Zdrojem příjmů jsou členské příspěvky, výtěžky z akcí pořádaných spolkem, výnosy ze jmění a sponzorské dary, popř. příjmy z výdělečné činnosti.
- 8.3. Způsob užití příjmů je v souladu s účelem spolku stanoveným v Článku I a II.
- 8.4. Prostředky nevyužité do konce správního kalendářního roku se převádí do příštího správního roku.

**Článek IX.**  
**Kontrola hospodaření**

- 9.1. Kontrola hospodaření je prováděna průběžně výborem spolku a jedenkrát ročně při výroční členské schůzi.

**Článek X**  
**Zánik spolku**

- 10.1. **Spolek zaniká:**  
dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem na základě rozhodnutí členské schůze spolku, pravomocným rozhodnutím státních orgánů, nebo jiným důvodem stanoveného zákonem.  
Po zániku spolku budou veškeré finanční prostředky rovnoměrně rozděleny mezi stávající členy ACPF, dále dle platných zákonů.

**Článek XI.**  
**Závěrečná ustanovení**

- 11.1. Není-li v těchto stanovách uvedeno jinak, řídí se organizace a činnost spolku ustanoveními § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. (Občanský zákoník).

V ....., dne .....

## **Jednací řád pro hlasování členské schůze per rollam**

### **Preambule**

1. Statutární orgán rozhodl o konání členské schůze vzdáleně s elektronickým hlasováním, tedy per rollam, a to na základě pravidel stanovených tímto jednacím řádem.

### **I. Svoolání členské chůze a usnášeníschopnost**

1. Za okamžik svolání členské schůze se považuje odeslání pozvánky s návrhem programu, a to formou emailové zprávy na emailové adresy členů evidované v seznamu členů, který vede předseda spolku.
2. Program jednání stanoví předseda spolku. Do programu zařadí i bod, o jehož zařazení požádal člen spolku nejpozději do 5 dnů od doručení návrhu programu. Po uplynutí lhůty 5 ti dnů od doručení návrhu pozvánky včetně programu předseda spolku opětovně doručí pozvánku s případně doplněným programem všem členům na jejich emailové adresy, které jsou uvedeny v seznamu členů.
3. Povinnou přílohou pozvánky je tento jednací řád.
4. Členská schůze je usnášeníschopná, pokud se hlasování účastnila třetinová část všech členů Spolku. Hlasování se účastní takový člen spolku, který hlasuje způsobem a ve lhůtě stanovených tímto jednacím řádem.

### **II. Zásady volby předsedy spolku**

1. Pro případ, že je volen předseda spolku návrh kandidáta na předsedu je oprávněn podat každý člen spolku. Návrh je třeba podat formou emailové zprávy zaslané na elektronickou adresu Spolku, a to nejpozději do 5 ti dnů od doručení návrhu pozvánky, tedy do 23:59:59 hod. pátý den.
2. V návrhu je nezbytné uvést:
  - jméno a příjmení kandidáta
  - předseda
  - datum narození kandidáta
  - adresu trvalého bydliště kandidáta
  - kontakt na kandidáta (e-mail)
3. Předseda spolku po obdržení návrhu ověří u navrženého kandidáta (dotazem zaslaným na kontaktní elektronickou adresu), zda s návrhem souhlasí.
4. Při volbě předsedy se bude vycházet z návrhů kandidátů, které budou spolku předloženy dle předchozích odstavců. Seznam kandidátů zašle předseda členům nejpozději do 14 dnů před skončením lhůty stanovené pro hlasování dle čl. III. odst. 2 tohoto jednacího řádu.

5. Předseda spolku je volen všemi přítomnými členy členské schůze. Za přítomného se člen spolku považuje tehdy, hlasoval-li způsobem a ve lhůtě stanovených tímto jednacím řádem. Předseda je zvolen, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina všech přítomných členů.

### **III. Průběh konání členské schůze**

1. Hlasování probíhá elektronicky formou emailové zprávy. Členové hlasují zasláním emailové zprávy z elektronické adresy dle čl. I odst. 1 tohoto jednacího řádu na elektronickou adresu spolku, a to jednou emailovou zprávou zaslanou nejpozději desátý den od doručení pozvánky na členskou schůzi, tedy nejpozději do 23:59:59 hod. desátý den. V rámci takové emailové zprávy hlasují členové samostatně ke každému kandidátovi je-li volen předseda spolku, a to uvedením jeho jména a příjmení a uvedením, zda hlasují: „PRO, PROTI nebo ZDRŽEL SE“. V ostatních případech hlasují členové o jednotlivých bodech programu tak, jak jsou číselně označeny v programu uvedeném v pozvánce na členskou schůzi. Ve emailové zprávě doručené na adresy spolku uvedou jak hlasují, tedy : „PRO, PROTI nebo ZDRŽEL SE“.
2. Lhůta pro hlasování se stanoví v délce 10 dnů ode dne svolání členské schůze (doručení pozvánky), tedy do 23:59:59 hod. desátého dne. Za rozhodný se považuje okamžik doručení emailové zprávy na předmětnou elektronickou adresu Spolku.

### **IV. Postup po ukončení hlasování**

1. Po vypršení lhůty pro hlasování dle čl. III. tohoto jednacího řádu provede předseda spolku vyhodnocení průběhu hlasování per rollam, a to tak, že:
  - a) ověří mandát každého z hlasujících, tedy zda hlasoval v souladu s pravidly stanovenými tímto jednacím řádem,
  - b) na základě ověření mandátu hlasujících konstatuje, zda byla členská schůze usnášeníschopná,
  - c) vyhodnotí rozhodnutí o jednotlivých bodech programu.
2. Předseda spolku provede zápis o vyhodnocení průběhu hlasování per rollam.
3. Předseda spolku uloží výsledky hlasování, tj. všechny došlé emailové zprávy od každého z hlasujících, a to jak v elektronické, tak v tištěné podobě, aby bylo možné provést kontrolu průběhu hlasování členské schůze.
4. Statutární orgán zveřejní do 5 dnů ode dne lhůty pro ukončení hlasování výsledky hlasování členské schůze, a to na webových stránkách spolku jakož i rozesláním těchto výsledků emailovou zprávou na elektronické adresy všech členů spolku.